



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI  
AREA POST-LAUREA  
UFFICIO CAREER SERVICE**

**Campus Universitario Ecotekne  
Centro Congressi  
Uff. Career Service  
Via per Monteroni  
73100 - Lecce  
T +39 0832 - 29 9214 - 9239 -  
9203 - 9237  
F +39 0832 - 29 9903  
 Job Placement-Università del  
Salento**

**OGGETTO:** Avviso di selezione emanato dalla Fondazione CRUI per tirocini curriculari presso il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka con sede a Roma – Approvazione.

### **IL RETTORE**

- VISTO** l'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e il decreto interministeriale 25 marzo 1998, n. 142 contenente disposizioni in materia di tirocinio;
- VISTA** l'articolo 2 del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, (così come convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 99) contenente disposizioni in materia di tirocinio;
- VISTA** la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università del Salento, approvata con D.R. n. 1127/2023, prot. n. 222145 del 15/12/2023, ratificata nella seduta del SA del 23/01/2024, e finalizzata alla realizzazione di programmi di tirocinio;
- VISTA** la mail della Fondazione Crui, pervenuta il 17/10/2024, assunta al ns protocollo con n. 196417 del 18/10/2024, con la quale informa l'Università del Salento dell'avvio di un Avviso di selezione per tirocini curriculari presso il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka con sede a Roma;
- VISTO** l'Avviso di selezione per n. 6 tirocini curriculari trimestrali, da svolgersi presso la sede di Roma del Commissariato Generale per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka nel periodo gennaio-aprile 2025, con termine di scadenza per la presentazione delle candidature entro le ore 17:00 del 14 novembre 2024, da presentarsi esclusivamente per via telematica, collegandosi all'applicativo online disponibile al seguente indirizzo: <http://www.crui.it/tirocini/tirociniwa>;
- CONSIDERATO** che la Fondazione CRUI ha sottoscritto, nell'interesse delle Università italiane, Convenzioni per "Programmi di tirocinio" con amministrazioni pubbliche e aziende private per l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari post-titolo destinati a studenti universitari e laureati e che tali Programmi vengono di volta in volta proposti e sottoscritti per accettazione dalle singole Università secondo quanto attinente alle proprie necessità;

- TENUTO CONTO** che il predetto bando è emanato nell’ambito del “Programma di tirocini Expo 2025 Osaka – Università italiane, frutto di una collaborazione fra il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka e le Università italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le sedi del Commissariato a Roma e a Osaka e presso il Padiglione Italia ad Expo 2025;
- ATTESO** che la Fondazione CRUI e l’Università del Salento ritengono di estremo interesse e utilità la possibilità di offrire posti di tirocinio a studenti e laureati particolarmente meritevoli presso enti pubblici e privati;
- CONSIDERATO** che l’Università del Salento è interessata alle attività previste dal Programma di tirocini Expo 2025 Osaka - Crui e Università Italiane per la realizzazione di tirocini;
- CONSIDERATO** che l’Università del Salento, alla data di scadenza del bando, procederà ad esaminare le candidature verificando il possesso dei requisiti di accesso indicati nell’avviso e nella Convenzione; al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli Atenei verranno esaminate da una Commissione congiunta Commissariato generale-Fondazione CRUI che provvederà ad assegnare i punteggi sulla base della tabella riportata nell’Avviso di selezione;
- CONSIDERATO** che il Programma di tirocini di che trattasi e relativo bando sono in linea con le finalità istituzionali dell’Università del Salento;
- CONSIDERATA** la necessità di promuovere il Programma e procedere alla predetta preselezione delle candidature da parte dell’Università;
- RITENUTO** pertanto di poter approvare l’avviso di selezione emanato da Fondazione CRUI per tirocini curriculari presso il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka con sede a Roma, ai fini della promozione e relative attività di preselezione delle candidature;
- CONSIDERATO** che il bando non prevede alcun rimborso spese a carico del Commissariato Generale Expo 2025, né delle Università, a favore dei tirocinanti;

## **DECRETA**

1. Approvare il Bando di selezione per tirocini curriculari presso il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka con sede a Roma;  
L’allegato bando (all.to 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stato predisposto ed emanato dalla Fondazione Crui, nell’ambito della collaborazione fra il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka e le Università Italiane, ed è relativo all’avvio di un programma di tirocini cui l’Università del Salento aderisce;

2. Disporre la pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Università del Salento.

Lecce,

**IL RETTORE**  
(Prof. Fabio Pollice)



Pollice  
Fabio  
23.10.2024  
13:17:33  
GMT+02:00

=====

Alla Raccolta  
All'Albo on line  
All'Ufficio Career Service  
Agli interessati



OSAKA, KANSAI, JAPAN  
**EXPO**  
2025



OFFICIAL PARTICIPANT



## **Avviso di selezione per tirocini curriculari presso il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka con sede a Roma**

***Presentazione candidature: 16 ottobre – 14 novembre***

### **Premessa**

Il “Programma di tirocini Expo 2025 Osaka – Università italiane”, da ora in poi “Programma”, è frutto di una collaborazione fra il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le sedi del Commissariato a Roma e a Osaka e presso il Padiglione Italia ad Expo 2025.

Il Programma si propone di integrare il percorso formativo universitario facendo acquisire allo studente una conoscenza diretta e concreta delle attività istituzionali svolte dal Commissariato.

### **Oggetto del tirocinio**

Oggetto del presente avviso sono 6 tirocini curriculari trimestrali da svolgere **presso la sede di Roma** del Commissariato Generale per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka nel periodo gennaio-aprile 2025.

I candidati prescelti avranno il compito di elaborare studi o ricerche utili per l’ufficio ospitante o per la propria tesi o percorso formativo e potranno essere anche coinvolti nell’organizzazione di eventi ed assistere il personale del Commissariato nelle attività di proiezione esterna.

I tirocini si svolgeranno in presenza. L’offerta di tirocinio e le sue modalità di svolgimento potrebbero tuttavia subire modifiche durante e dopo la pubblicazione del presente avviso a fronte di emergenze sanitarie e/o di sicurezza.

### **Destinatari e requisiti d’accesso**

Possono candidarsi gli studenti di tutte le Università italiane aderenti alla Convenzione-quadro per tirocini che partecipano al presente avviso ([qui il link all’elenco degli atenei partecipanti e i contatti dei referenti](#)), che alla data di scadenza dell’avviso stesso possiedano i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana;
- b. assenza di sentenze definitive di condanna o di decreti penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta per delitti non colposi, nonché di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;
- c. non essere destinatari di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;



OSAKA, KANSAI, JAPAN  
**EXPO**  
2025



OFFICIAL PARTICIPANT



d. essere iscritti a un corso di laurea afferente alle seguenti classi:

- L-1 - Beni culturali
- L-3 - Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- L-4 - Disegno industriale
- L-10 - Lettere
- L-11 - Lingue e culture moderne
- L-12 - Mediazione linguistica
- L-14 - Scienze dei servizi giuridici
- L-15 - Scienze del turismo
- L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-17 - Scienze dell'architettura
- L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-20 - Scienze della comunicazione
- L-31 - Scienze e tecnologie informatiche
- L-33 - Scienze economiche
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- LM/SC-GIUR - Scienze giuridiche
- LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LM-11 - Scienze per la conservazione dei beni culturali
- LM-12 - Design
- LM-18 - Informatica
- LM-23 - Ingegneria civile
- LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-32 - Ingegneria informatica
- LM-38 - Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
- LM-45 - Musicologia e beni musicali
- LM-49 - Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LM-52 - Relazioni internazionali
- LM-56 - Scienze dell'economia
- LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 - Scienze della politica
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-65 - Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
- LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-89 - Storia dell'arte
- LM-90 - Studi europei
- LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 - Teorie della comunicazione
- LM-94 - Traduzione specialistica e interpretariato
- LM-4 C.U. - Ciclo Unico: Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)
- LMG/01 - Ciclo Unico: Magistrali in giurisprudenza
- LMR/02 - Ciclo Unico: Conservazione e restauro dei beni culturali

e. avere una media esami non inferiore a 25/30;



OFFICIAL PARTICIPANT

- f. avere un'età inferiore ai 28 anni (fino a 27 anni e 364 giorni);
- g. avere maturato almeno 120 cfu per gli iscritti a un corso di laurea triennale o a ciclo unico e 40 cfu per gli iscritti a un corso di laurea magistrale;
- h. avere una conoscenza, certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>), della lingua inglese a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore;
- i. per chi non fosse di madrelingua italiana, avere una conoscenza della lingua italiana certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione (<https://italiana.esteri.it/italiana/lingua/certificazioni/>) a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore.

La perdita di uno dei requisiti elencati dalle lettere da a) a d) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

**In particolare, è necessario mantenere lo status di studente con la classe di laurea inserita in candidatura per tutta la durata del tirocinio, ovvero non laurearsi prima del termine del tirocinio stesso.**

Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Rappresenta, inoltre, **titolo preferenziale la conoscenza della lingua giapponese certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione.**

Il candidato è tenuto a verificare preventivamente la compatibilità del tirocinio con il proprio piano di studi e con altre esperienze formative in corso.

## Tempistiche e scadenze

La presente offerta di tirocini è regolata dal seguente calendario:

- 16 ottobre – 14 novembre 2024: pubblicazione dell'avviso e invio delle candidature;
- gennaio – aprile 2025: trimestre di svolgimento del tirocinio.

La durata dei tirocini offerti dal Commissariato e pubblicati in questo avviso è di 3 mesi, prorogabili di un ulteriore mese, d'intesa tra il Commissariato, il tirocinante e l'Università di provenienza dello studente.

## Modalità di candidatura

Le candidature al presente avviso possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo <http://www.cruir.it/tirocini/tirociniwa> entro il 14 novembre, ore 17:00.



OFFICIAL PARTICIPANT

Il candidato dovrà compilare le seguenti sezioni dell'applicativo online (si raccomanda di salvare i dati inseriti sezione per sezione):

- **Dati anagrafici**
- **Curriculum vitae**
  - *Formazione di base;*
  - *Conoscenza delle lingue;*
  - *Conoscenze informatiche;*
  - *Tirocini;*
  - *Esperienze lavorative;*
  - *Altro.*
- **Curriculum universitario**
  - *Dati:* inserire le informazioni relative all'Ateneo e al Corso di studi a cui si è **attualmente iscritti**, compresa la media aritmetica degli esami e i cfu acquisiti;
  - *Esami:* indicare tutti gli esami sostenuti nell'intero percorso di studi universitari (compresi quelli della laurea triennale, se iscritti a magistrale/specialistica) con relativi voti;
- **Candidatura**
  - *Autodichiarazione circa il possesso dei singoli requisiti previsti dall'avviso e la veridicità delle informazioni fornite.* Il modulo di autodichiarazione deve essere scaricato dalla sezione "Candidatura" dell'applicativo, compilato, firmato, scansionato insieme al documento di identità in un unico file pdf di max 4 Mb e caricato nella medesima sezione dell'applicativo;
  - *Lettera motivazionale* (Il candidato dovrà esporre le ragioni per le quali ritiene che lo svolgimento del tirocinio possa essere utile/necessario per il completamento della sua formazione, individuando i settori di attività di specifico interesse, nonché ogni altra indicazione utile ai fini della selezione; max. 3000 caratteri spazi inclusi);
  - *Indicazione dell'offerta per cui ci si candida:* si possono indicare fino a due offerte, da non intendersi in ordine di preferenza.

**N.B.** Controllare con estrema attenzione che le singole sezioni siano state **correttamente compilate**: qualora nella candidatura le **informazioni riguardanti i requisiti di accesso** (cittadinanza, età, status di attuale iscrizione all'ateneo, classe di laurea, media degli esami, numero di crediti acquisiti) risultassero mancanti, inesatte o inserite al di fuori dei campi preposti, si procederà con **l'esclusione della candidatura dalla procedura di selezione**. Inoltre, una volta inviata, **la candidatura non è più modificabile**.

Per informazioni o assistenza scrivere a [tirocini@cru.it](mailto:tirocini@cru.it)

Il **servizio di assistenza via mail** dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a **un'ora prima della chiusura dell'avviso**.



OFFICIAL PARTICIPANT

## Processo di selezione. Accettazione, rinuncia e subentro ai posti disponibili

Tutte le domande pervenute entro la data di scadenza prevista dal presente avviso saranno esaminate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione.

Le candidature che saranno ritenute dagli Atenei rispondenti ai requisiti richiesti verranno esaminate da una Commissione congiunta Commissariato generale-Fondazione CRUI, che provvederà ad assegnare i punteggi sulla base della seguente tabella:

<b><i>Parametri per l'assegnazione dei punteggi</i></b>		
	<b>% max</b>	<b>valore max</b>
<b>Curriculum universitario</b>	<b>68%</b>	<b>34</b>
età	18%	9
media esami	32%	16
CFU acquisiti	18%	9
<b>Certificazione inglese</b>	<b>20%</b>	<b>10</b>
<b>Conoscenza lingua giapponese</b>	<b>12%</b>	<b>6</b>
<b>tot</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>

Ai fini della selezione finale, il Commissariato potrà approfondire alcune informazioni contenute nel curriculum dei candidati, come la lettera motivazionale e altre esperienze di interesse ai fini del tirocinio.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle singole Università esclusivamente i nominativi dei candidati che abbiano superato la selezione. Gli Atenei informano i vincitori, che dovranno accettare o rifiutare l'offerta di tirocinio entro 5 giorni. A seguito dell'accettazione, l'Università redige il progetto formativo del tirocinante.

In caso di rinuncia, il posto di tirocinio viene proposto al candidato che occupa la posizione in graduatoria immediatamente successiva al vincitore, compatibilmente con i tempi necessari per lo svolgimento del tirocinio.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per gravi e improvvise esigenze, a rinunciare al tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente la decisione al tutor amministrativo designato dall'Università e al tutor del Commissariato generale, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività, sia per consentire eventuali subentri.





OFFICIAL PARTICIPANT



Non potranno in ogni caso ricandidarsi agli avvisi futuri di questo stesso Programma:

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio ai sensi della Convenzione;
- i vincitori che rinuncino a qualsiasi titolo al posto offerto.

Potranno, invece, ricandidarsi i candidati selezionati per un subentro che rinuncino a qualsiasi titolo al tirocinio.

Qualora un candidato partecipi a più avvisi di selezione della Fondazione CRUI che prevedano un periodo di svolgimento del tirocinio totalmente o in parte coincidente, nel caso in cui venga selezionato e accetti l'offerta di un avviso, non potrà essere selezionato nell'ambito degli altri.

### **Progetto formativo e riconoscimento crediti formativi universitari**

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo, redatto dall'ateneo e sottoscritto dallo studente, dal tutor individuato dall'Università e dal tutor individuato dal Commissariato generale e include:

1. le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la Sede;
2. il numero di CFU che sarà riconosciuto dall'Università di appartenenza;
3. gli impegni del tirocinante;
4. la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio curricolare svolto presso le sedi del Commissariato generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Non sono, inoltre, configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante".

### **Durata, assenze e obblighi del tirocinante**

I tirocini curriculari hanno la durata di tre mesi, prorogabili di un ulteriore mese d'intesa fra la Sede ospitante, il tirocinante e l'Università.

Nel periodo di svolgimento del tirocinio l'impegno richiesto è a tempo pieno.

Eventuali scostamenti della data stabilita per l'inizio del tirocinio non devono superare i 7 giorni, mantenendo invariata la durata dell'attività.

Il tirocinante può assentarsi per non più di 6 giorni lavorativi a trimestre, in accordo con il tutor.

Il Programma non prevede alcun rimborso spese a carico del Commissariato Generale Expo 2025 né delle Università.

Si ricorda, infine, che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e rispettare le leggi e gli usi locali.



OSAKA, KANSAI, JAPAN  
**EXPO**  
2025



OFFICIAL PARTICIPANT



## Interruzione del tirocinio

La Sede ospitante comunica all'Università e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese. È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento o requisito che, nella valutazione della Sede, non sia ritenuto adeguato.

Il tirocinio può essere interrotto dallo studente, per motivi rilevanti e non prevedibili in fase di accettazione, debitamente documentati.

In caso di interruzione del tirocinio lo studente ha comunque diritto all'eventuale riconoscimento dei CFU, commisurato ai giorni di effettivo svolgimento di tirocinio.

## ELENCO OFFERTE

<b>Codice offerta</b>	<b>Sede</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>N. posti</b>
<i>Amministrazione</i>	Roma	gennaio-aprile 2025	1
<i>Comunicazione</i>	Roma	gennaio-aprile 2025	2
<i>Eventi culturali</i>	Roma	gennaio-aprile 2025	1
<i>Relazioni istituzionali</i>	Roma	gennaio-aprile 2025	1
<i>Sponsor e marketing</i>	Roma	gennaio-aprile 2025	1