

FAQ

Sommario

1. Dal controllo dell'elenco delle scuole convenzionate, pubblicato oggi sul sito, non risulta l'istituto indicato da me come prima preferenza. Ciò è dovuto al fatto che tale istituto, da me scelto e in cui presto servizio come docente fino al 30.06.23, non è una scuola convenzionata? Posso tranquillamente procedere e rivolgermi all'istituto per il progetto formativo?..... 2
2. Mi sono recata alla segreteria della scuola dove presto servizio e mi hanno riferito che deve essere l'università a mandare richiesta di convenzione alla scuola. Potrei gentilmente avere delucidazioni e relative indicazioni in merito? 2
3. Mi è stato dato il progetto formativo da compilare da parte della scuola ospitante il tirocinio. Da chi devono essere compilate alcune voci relative al soggetto ospitante, tutor della scuola, coordinatore tutor universitario, obiettivi e modalità? Inoltre sono richieste anche delle firme, oltre quella della sottoscritta, cioè la firma del tutor scolastico e la firma del direttore del corso di sostegno. Si possono avere dei chiarimenti in merito? 3
4. Ho contattato la Scuola dove vorrei fare il tirocinio. La scuola mi ha dato la disponibilità. Ma mi dicono di non aver ricevuto nessun progetto formativo da parte Vostra. 3
5. Sul file pubblicato dall'università delle scuole convenzionate ci sono informazioni errate/incomplete sulla scuola. 3
6. Nell'elenco aggiornato, risulta che la mia scuola non ha ancora restituito la convenzione, ma io vorrei fare il tirocinio per il TFA proprio nella scuola dove lavoro. Cosa devo fare?..... 3
7. È necessario compilare il progetto formativo in tutti i campi prima di inviarlo? I campi tutor universitario e data di inizio e fine sono dati non in mio possesso. Come si procede? 4
8. La scuola al momento non risulta ancora inserita nella lista di quelle convenzionate, sebbene dalla segreteria dell'Istituto mi abbiano comunicato di aver rinnovato per tempo la loro disponibilità..... 4
9. Vi comunico che mi sono già recata presso codesto Istituto e hanno accettato la mia richiesta di tirocinio. Come devo muovermi adesso? 4
10. La presente per comunicare la scuola da me scelta per lo svolgimento del tirocinio diretto. 5
11. Il periodo di frequenza indicato nel progetto formativo è cambiato..... 5
12. Intendo scegliere un altro istituto. 5

1. Dal controllo dell'elenco delle scuole convenzionate, pubblicato oggi sul sito, non risulta l'istituto indicato da me come prima preferenza. Ciò è dovuto al fatto che tale istituto, da me scelto e in cui presto servizio come docente fino al 30.06.23, non è una scuola convenzionata? Posso tranquillamente procedere e rivolgermi all'istituto per il progetto formativo?

L'istituto da lei indicato non è accreditato presso l'USR Puglia per quest'anno scolastico, per questo non compare nell'elenco (salvo successive pubblicazioni aggiornate dell'USR. Nel suo caso, avendo un contratto annuale presso lo stesso può comunque svolgere il tirocinio sostegno, ma a tal fine resta obbligatoria la procedura di convenzione tra l'istituto scolastico e la ns università. Come già comunicato, abbiamo trasmesso all'istituto i documenti ai fini della convenzione, quando l'istituto avrà trasmesso quanto dovuto compilato e firmato potrete procedere alla compilazione del progetto formativo.

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

2. Mi sono recata alla segreteria della scuola dove presto servizio e mi hanno riferito che deve essere l'università a mandare richiesta di convenzione alla scuola. Potrei gentilmente avere delucidazioni e relative indicazioni in merito?

Si precisa che se l'istituto non ha ricevuto la richiesta di convenzione da parte nostra è perché non è presente nell'elenco degli istituti scolastici accreditati presso l'USR Puglia per l'anno scolastico in corso. È comunque possibile svolgere il tirocinio presso un istituto non accreditato, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per i titolari di contratto di collaborazione a tempo indeterminato oppure un contratto di supplenza annuale presso l'istituto stesso.

A seguito di questa comunicazione sarà trasmessa all'istituto la documentazione da compilare e firmare ai fini della convenzione con la ns università per lo svolgimento del tirocinio per il corso di sostegno. Potrà quindi rivolgersi direttamente all'istituto (che dovrà aver trasmesso la convenzione e l'allegato A debitamente compilati e firmati), per finalizzare il progetto formativo.

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

- 3. Mi è stato dato il progetto formativo da compilare da parte della scuola ospitante il tirocinio. Da chi devono essere compilate alcune voci relative al soggetto ospitante, tutor della scuola, coordinatore tutor universitario, obiettivi e modalità? Inoltre sono richieste anche delle firme, oltre quella della sottoscritta, cioè la firma del tutor scolastico e la firma del direttore del corso di sostegno. Si possono avere dei chiarimenti in merito?**

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

- 4. Ho contattato la Scuola dove vorrei fare il tirocinio. La scuola mi ha dato la disponibilità. Ma mi dicono di non aver ricevuto nessun progetto formativo da parte Vostra.**

Questo ufficio ha trasmesso il modulo del progetto formativo già firmato digitalmente dal direttore del corso all'istituto scolastico insieme ai documenti di convenzione. Se l'istituto non ha possibilità di recuperare il file digitale, può contattarci e lo trasmetteremo nuovamente allo stesso.

- 5. Sul file pubblicato dall'università delle scuole convenzionate ci sono informazioni errate/incomplete sulla scuola.**

Il file riporta l'elenco degli istituti accreditati presso l'USR Puglia e dallo stesso pubblicato sul proprio portale. Ritenendo opportuno di utilizzare il contenuto del file ufficiale, convertito in un formato modificabile, risulta tuttavia che alcune voci del campo "tipologia" risultano incomplete. Si invita quindi a fare riferimento al codice meccanografico univoco di ciascun istituto, di cui finora non si evidenzia alcun errore.

- 6. Nell'elenco aggiornato, risulta che la mia scuola non ha ancora restituito la convenzione, ma io vorrei fare il tirocinio per il TFA proprio nella scuola dove lavoro. Cosa devo fare?**

L'istituto, se effettivamente disponibile ad accoglierla come tirocinante, deve obbligatoriamente trasmettere la convenzione e l'allegato A che questo ufficio ha trasmesso debitamente compilati e firmati, solo successivamente lei potrà rivolgersi allo stesso per finalizzare il progetto formativo.

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente

ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

7. È necessario compilare il progetto formativo in tutti i campi prima di inviarlo? I campi tutor universitario e data di inizio e fine sono dati non in mio possesso. Come si procede?

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

8. La scuola al momento non risulta ancora inserita nella lista di quelle convenzionate, sebbene dalla segreteria dell'Istituto mi abbiano comunicato di aver rinnovato per tempo la loro disponibilità.

Questo ufficio ha trasmesso a mezzo email all'istituto la documentazione ai fini della convenzione, ma non risulta ancora pervenuto alcun riscontro. L'istituto, se effettivamente disponibile ad accoglierla come tirocinante, deve obbligatoriamente trasmettere la convenzione e l'allegato A che questo ufficio ha trasmesso debitamente compilati e firmati, solo successivamente lei potrà rivolgersi allo stesso per finalizzare il progetto formativo.

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

9. Vi comunico che mi sono già recata presso codesto Istituto e hanno accettato la mia richiesta di tirocinio. Come devo muovermi adesso?

Avendo ricevuto disponibilità ad accoglierla da parte dell'istituto, può richiedere il progetto formativo.

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico (insieme ai documenti di convenzione) già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di

entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

10. La presente per comunicare la scuola da me scelta per lo svolgimento del tirocinio diretto.

Si invita a contattare direttamente l'istituto scolastico di preferenza (che deve essere già convenzionato con la nostra università) e, se effettivamente disponibile ad accoglierla, compilare e firmare il progetto formativo.

Il modulo di progetto formativo è stato trasmesso all'istituto scolastico (insieme ai documenti di convenzione) già firmato digitalmente dal direttore del corso per il sostegno, perciò non è necessario compilare il campo "coordinatore tutor universitario". Si richiede al tirocinante di completare il progetto formativo individuale in tutte le restanti parti e con il supporto del tutor scolastico individuato dall'istituto stesso, incluse le date (ancorché presunte) inizio e fine del tirocinio. Dopo aver inserito anche le firme di entrambi, il progetto deve essere inviato allo scrivente ufficio, che dopo le dovute verifiche comunicherà al tirocinante e all'istituto l'autorizzazione all'avvio del tirocinio.

Cordialmente.

11. Il periodo di frequenza indicato nel progetto formativo è cambiato.

L'aspetto importante ai fini della copertura assicurativa è che il periodo si svolga "entro" le date presunte, che anzi è utile coprano un periodo più ampio del previsto per ogni eventualità. Non è perciò necessario rettificare un avvio ritardato rispetto a quanto indicato nel progetto.

12. Intendo scegliere un altro istituto.

Deve innanzitutto concordare con i relativi istituti l'eliminazione del progetto formativo già compilato e quindi la compilazione di un nuovo progetto formativo presso l'istituto di preferenza, che si ricorda deve essere convenzionato con l'Università.