

VADEMECUM ATTIVAZIONE TIROCINI TFA

Premessa

Il tirocinio viene svolto presso istituzioni scolastiche del sistema nazionale dell'istruzione, ricomprese nell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate, predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale, con cui le università stipulano apposita convenzione a sensi dell'art. 12 del D.M.249/2010; ovvero, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Ministeriale 93 del 30 novembre 2012, nelle istituzioni presso cui il docente tirocinante presta servizio di ruolo a tempo indeterminato o è impegnato in supplenza annuale o sino al termine del servizio ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2 della legge 3 maggio 1999, n. 124, presso l'istituzione ove svolgono l'incarico.

Articolazione

Come previsto all'allegato B del D.M. 30 settembre 2013 il tirocinio si articola in:

- **Diretto:** per un totale di 150 da svolgersi presso classi o sezioni dell'Istituto, in interazione diretta con un tutor individuato dal Dirigente scolastico, e deve concludersi entro la fine dell'a.s.;
- **Indiretto:** per un totale di **150 ore**, di cui:
 - **25 ore con il Tutor scolastico e che prevede:**
 - la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali; alle commissioni, ai gruppi di lavoro, all'elaborazione di materiale didattico, alla progettazione di unità di apprendimento;
 - la rielaborazione e riflessione dell'attività svolta con il tutor scolastico;

Compiti del tutor scolastico:

a) informare gli studenti sugli assetti organizzativi e didattici della scuola e sulle diverse attività e pratiche svolte in classe;

b) accompagnare e monitorare l'inserimento in classe c) gestire il processo di insegnamento/apprendimento degli studenti tirocinanti.

- **50 ore con il Tutor Coordinatore Università che prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:**
 - monitorare l'attività di tirocinio;
 - riflettere sull'attività di tirocinio attraverso la rielaborazione, svolta in forma individuale e di gruppo, dell'esperienza formativa;
 - supportare il tirocinante nell'elaborazione della relazione finale.

- Compiti del tutor coordinatore:

- a) formalizzare il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) esaminare i materiali prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) promuovere momenti di riflessione e rielaborazione, in piccoli gruppi, dell'attività didattica svolta ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- d) supervisionare e valutare le attività del tirocinio effettivo.

- **75 ORE in collaborazione con i docenti degli insegnamenti disciplinari o dei laboratori:**

a) Saper utilizzare software multimediali in funzione dell'apprendimento

b) Saper utilizzare programmi per il recupero o il rinforzo delle abilità di base

Obblighi dei tirocinanti

1 Il tirocinante ha l'obbligo di:

a) concordare con la Scuola ospitante i tempi e le modalità della presenza, nel rispetto dell'organizzazione didattica generale e delle varie attività della Scuola;

b) assicurare il rispetto del segreto d'ufficio per ogni informazione relativa agli alunni osservati nell'attività di tirocinio;

c) chiedere, nel caso di utilizzo di dati sensibili, l'autorizzazione del dirigente scolastico e delle famiglie interessate, garantendo la non riconoscibilità dei soggetti coinvolti.

Modulistica

Il modulo di progetto formativo viene inviato dall'Università del Salento all'Istituto scolastico sede del tirocinio.

Il Progetto formativo

All'avvio dell'attività di tirocinio lo studente dovrà compilare, assieme al tutor coordinatore assegnatogli, l'apposito progetto formativo. Tale documento ha la funzione di individuare gli obiettivi del tirocinio diretto e indiretto e di indicare gli obblighi del tirocinante rispetto l'Ateneo e l'istituto scolastico accogliente. Nel progetto formativo vanno inserite anche i dati anagrafici del tirocinante, il nome e la sede della scuola dove verrà svolta l'attività di tirocinio diretto e i nominativi del tutor accogliente e del tutor coordinatore. Infine, nel documento sono indicati i riferimenti assicurativi e il periodo indicativo nel quale si svolgerà il tirocinio.

Il progetto formativo è sottoscritto dal tirocinante, dal Tutor scolastico, e dal Direttore del Corso di sostegno.

Assicurazione

Gli studenti del CSS sono coperti da assicurazione, a carico di UNISALENTO per la responsabilità civile circa i danni che dovessero involontariamente causare a terzi, persone e/o cose, durante lo svolgimento delle attività di formazione mentre operano fuori sede. A norma di legge sono altresì assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività.

Relazione finale

L'attività di tirocinio nella scuola si conclude con la stesura da parte del tirocinante di una relazione del lavoro svolto in collaborazione con l'insegnante tutor che ne ha seguito l'attività. La relazione consiste in un

elaborato originale che, oltre all'esposizione delle attività svolte dal tirocinante, deve evidenziare la capacità del medesimo di integrare ad un elevato livello culturale e scientifico le competenze acquisite nell'attività svolta in classe e le conoscenze in materia psico-pedagogica con le competenze acquisite nell'ambito della didattica disciplinare e, in particolar modo, nelle attività di laboratorio.