

STUDENTS IN PLACEMENT

Bando 2018

Articolo 1 – Oggetto

Per l'anno 2018, questo Ateneo intende favorire, attraverso un apposito programma denominato «*Students in placement*», l'avvio alle professioni e al mondo del lavoro degli studenti iscritti, destinando le risorse di seguito indicate al finanziamento di progetti di inserimento proposti da docenti o ricercatori, distinti nei seguenti ambiti:

- Accompagnamento al lavoro nelle forme previste dalla normativa sul lavoro e dai regolamenti dell'Università del Salento vigenti.
- Inserimento in progetti e/o attività presso altri istituti/enti di ricerca.
- Incremento delle competenze professionali.

Il programma «*Students in placement*» intende finanziare progetti di placement, che coinvolgano studenti e/o laureati Unisalento da non più di 12 mesi. Il programma intende garantire un supporto nella ricerca attiva del lavoro e nella definizione di un progetto professionale, offrire un supporto nella fase di ingresso nel mercato del lavoro, costruire sul territorio un network con attori pubblici e privati mirante alla diffusione di diverse opportunità lavorative.

Il programma si concretizza nella presentazione da parte dei soggetti di seguito specificati di progetti di placement di durata annuale.

L'importo complessivo messo a disposizione dall'Università del Salento per il presente Bando è di € 24.000,00.

Articolo 2 – Soggetti proponenti

Soggetti proponenti nell'ambito del programma «*Students in Placement*» possono essere:

- docenti e ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università del Salento;
- ricercatori a tempo determinato il cui contratto abbia una scadenza successiva al 31.12.2019.

Articolo 3 – Caratteristiche dei progetti

I progetti devono contenere, a pena di esclusione:

- L'indicazione di una delle seguenti aree disciplinari:
 - Area Scientifico/Tecnologica
 - Area Discipline Umanistiche
 - Area Economico/Giuridica
- Titolo del Progetto;

gr

- Soggetto proponente e responsabile scientifico del Progetto scelto fra i docenti/ricercatori partecipanti al progetto;
- Elenco dei partecipanti al progetto (docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, personale tecnico) e mesi/uomo complessivi dedicati al Progetto;
- Elenco degli studenti e/o laureati da non più di 12 mesi coinvolti nel progetto e mesi/uomo complessivi dedicati al Progetto;
- Riassunto (abstract) del progetto (massimo 3.000 caratteri);
- Articolazione del progetto e tempi di realizzazione (non superiori ad un anno dalla data di approvazione del progetto);
- Obiettivi finali che il progetto si propone di raggiungere, e definizione dell'impatto sulla carriera professionale degli studenti e/o laureati da non più di 12 mesi coinvolti;
- Indicazione della spesa destinata ai rimborsi destinati a studenti e/o laureati da non più di 12 mesi, requisiti richiesti e loro importo massimo per singolo partecipante;
- Budget complessivo del progetto articolato per voci di spesa;
- Descrizione dettagliata delle piccole attrezzature da acquistare, necessarie per la realizzazione del progetto, l'indicazione dei locali ove saranno allocate ed il Dipartimento o Centro di Ricerca che, alla conclusione del progetto, prenderà in carico le attrezzature;
- Centro di ricerca, azienda privata, ente con cui si collabora nella realizzazione del progetto;

Le spese ammissibili sono rappresentate da:

- Spesa complessiva dei rimborsi destinati agli studenti e/o laureati da non più di 12 mesi, non superiore al 20% del budget di progetto;
- Spese per contratti di collaborazioni autonome occasionali (esempio: tutor didattici e/o aziendali) non superiore al 20% del budget di progetto;
- Spese per l'acquisto di piccola strumentazione, ivi compresa la strumentazione informatica e i software, non superiore al 10% del budget di progetto;
- Spese per missioni degli studenti e/o laureati partecipanti coinvolti nel progetto (anche all'estero);
- Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività;
- Attività di divulgazione (es. pubblicazioni, organizzazione eventi, pubblicizzazione risultati, ecc.).

I progetti sono realizzati con il supporto operativo dell'Ufficio Career Service.

I progetti devono essere realizzati entro un anno dalla loro approvazione.

Articolo 4 – Finanziamento

I soggetti esterni (centri di ricerca, aziende private, enti) partecipanti assicurano un contributo alle spese con un impegno finanziario non inferiore al 20% dell'importo totale del Progetto, ovvero con la messa a disposizione di attrezzature, piccola strumentazione, materiali di consumo e quant'altro necessario alla realizzazione del progetto per un valore equivalente.

Il cofinanziamento massimo da parte dell'Università del Salento per singolo progetto è di € 8.000,00.

Non è ammesso il finanziamento parziale delle proposte.



Articolo 5 – Presentazione delle domande

I progetti in carta libera e firmata dal soggetto proponente, responsabile scientifico del progetto, in originale sono inviati a mezzo raccomandata, o consegnati a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università del Salento entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'Università del Salento (<http://www.unisalento.it>), in plico sigillato contenente l'indicazione "Progetto Students in Placement - 2018" ed indirizzato al Centro Unico di Progettazione e Fund Raising, Complesso Ecotekne – Edificio "Aldo Romano", Via per Monteroni 73100 Lecce.

La domanda deve essere corredata da:

- a) progetto di intervento redatto dal soggetto proponente, responsabile scientifico del progetto, ai sensi dell'art. 3 del presente Bando;
- b) dichiarazione di partenariato sottoscritta tra gli enti partecipanti (nel caso di partenariato temporaneo);
- c) dichiarazione del Direttore del Dipartimento e/o Centro di ricerca di riferimento attestante l'adesione della struttura e la disponibilità ad ospitarne le attività;
- d) impegno di spesa relativo alla quota cofinanziata, ai sensi dell'art. 4 del presente Bando, ovvero dichiarazione di produrre l'impegno all'atto dell'approvazione del progetto.

Articolo 6 – Elementi di valutazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) livello di incidenza dell'intervento punti da (1 a 15);
- b) livello di internazionalizzazione dell'intervento punti da (1 a 5);
- c) numero dei partner che concorrono alla quota di cofinanziamento punti da (1 a 10);
- c) percentuale di cofinanziamento assicurata punti da (1 a 10); punteggio assegnato secondo la seguente tabella:

Percentuale di cofinanziamento	Punteggio
sino al 20%	0
dal 21% al 30%	3
dal 31% al 40%	5
dal 41% al 50%	7
dal 51%	10

- d) percentuale di spese attribuibili agli studenti coinvolti nel progetto (CS) sul totale del budget complessivo (CT) punti da (1 a 10); punteggio assegnato secondo la seguente tabella:

Percentuale CS/CT	Punteggio
-------------------	-----------

Er

sino al 20%	1
dal 21% al 30%	3
dal 31% al 40%	5
dal 41% al 50%	7
dal 51%	10

Articolo 7 - Commissione di selezione

La selezione delle proposte è curata da una Commissione di selezione i cui componenti, in numero di cinque, saranno nominati dal Rettore.

La Commissione di selezione ha 50 punti a disposizione per la valutazione dei progetti e della conseguente proposta al Rettore del programma di finanziamento dei Progetti approvati.

Per ognuna delle aree disciplinari di cui all'art. 3 del presente Bando potrà essere approvato un solo progetto.

In caso di mancata approvazione di progetti per una o più aree, i relativi finanziamenti andranno ad impinguare i fondi che saranno messi a disposizione per l'edizione successiva di "Students in Placement"

Articolo 8 - Gestione del progetto e rendicontazione finale

Il soggetto proponente, responsabile scientifico del progetto, dovrà dichiarare l'impegno a realizzare l'intero progetto nel termine di un anno dalla data di approvazione dello stesso.

Al termine del progetto, il responsabile di progetto redige una relazione conclusiva sullo svolgimento delle attività e sui risultati ottenuti e la trasmette al Rettore.

Le relazioni dei soggetti proponenti e i relativi risultati sono pubblicati sul sito www.unisalento.it in un'apposita sezione.

Il Centro di Spesa responsabile della gestione finanziaria/contabile e della rendicontazione del progetto è il Centro Unico di Progettazione e Fund Raising dell'Università del Salento.

Articolo 9 - Norma finale

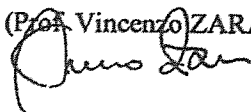
L'Amministrazione dell'Università del Salento si riserva la più ampia facoltà di verifica e controllo sulla utilizzazione dei finanziamenti concessi.

Articolo 10 - Comunicazione

Il presente bando verrà reso pubblico per via telematica nel sito <http://www.unisalento.it>.

IL RETTORE

(Prof. Vincenzo ZARA)



En